**Документы, предоставляемые Залогодателем:**

а) анкета залогодателя– оригинал по форме Центра (Приложение № 2 /2а/2б к заявке на получение займа);

б) паспорт физического лица /индивидуального предпринимателя/единоличного исполнительного органа юридического лица - копия всех страниц;

в) для юридических лиц:

- решение уполномоченного органа управления залогодателя об одобрении передачи в залог имущества (с указанием идентификационных признаков имущества, существенных условий договора займа, обеспеченного залогом) - оригинал по форме Центра.

- Устав юридического лица (действующая редакция), зарегистрированный в установленном законодательством порядке (типовой устав не предоставляется) и зарегистрированные изменения к Уставу (при наличии, в том числе к типовому уставу) – копия.

**При залоге оборудования:**

**-** перечень оборудования с указанием наименования, марки, модели, года выпуска, заводских/серийных/инвентарных номеров, адрес местонахождения/ монтажа оборудования - оригинал;

- правоустанавливающие документы, подтверждающие: основания возникновения прав (договор купли-продажи/поставки и пр.), приемку-передачу оборудования (товарная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ и пр.), факт оплаты (платежное поручение, квитанция к приходному кассовому ордеру и пр.) – копия;

техническая документация на оборудование (технический паспорт, инструкция по эксплуатации и пр.) – копия;

- документы об инвентарном учете оборудования (инвентарные карточки по форме № ОС-6, акты по форме ОС-1 и пр.) - копия.

**При предоставлении в залог оборудования физическим лицом, состоящим в зарегистрированном браке, необходимо предоставить согласие супруги (а) на залог этого имущества в письменном виде, по форме АНО «ККЦРБ МКК» – оригинал/ либо брачный договор, подтверждающий право собственности Залогодателя на транспортные средства и оборудование - копия.**